

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ № 11» СОВЕТСКОГО
РАЙОНА Г.КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
СОВЕТ РАЙОНЫНЫҢ
«11 НЧЕ КҮП ПРОФИЛЬЛЕ
ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

проезд Юнуса Ахметзянова, зд.9, к.2,
г.Казань, Республика Татарстан, 420061

Юныс Әхмәтҗанов юлы, 9 нчы йорт 2 нче
корпус,

Казан шәһәре, Татарстан Республикасы, 420061

тел.: (843) 590 – 18 – 82, e-mail unber.kazan@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

БОЕРЫК

№ 230 - О

Об организации питания учащихся лицей
на 2025/2026 учебный год

В целях обеспечения питания учащихся лицей, адресной социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, на основании приказа Управления образования г. Казани № от 21.08.2025 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025-2026 учебном году» приказываю:

1. Назначить Абдюкову Э.И., советника по вопросу воспитания, ответственным за организацию питания обучающихся, а также за своевременное ведение документации.
2. Обеспечить организацию питания учащихся со 02.09.2025 в соответствии с нормативами сбалансированного питания.
3. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:
председатель комиссии: Чугунова С.Р.; члены комиссии: Гаврильчева Т.А., Сайфутдинова Е.В., Хасанова Л.Р.,
4. Назначить куратором по организации питания обучающихся, за деятельностью родительского контроля, Чугунову С.Р., зам. директора по ВР.
5. Утвердить стоимость сбалансированного питания:
Бесплатное горячее питание:
для учащихся 1-4 классов – 89,77 руб.
Платное питание (ГПД):
для учащихся 1-4 классов – 89,00 руб.;
обед для учащихся 5-11 классов – 89,00 руб.
ужин для 1-4 классов 63,00 руб.
6. Обеспечить двукратное горячее питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья и набор продуктов питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дом.

Ответственный: Мубаракшина Л.Ш

7. Обеспечить двукратное горячее питание и набор продуктов питания учащимся – детям граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детям от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции.

Ответственный: Мубаракшина Л.Ш.

8. Подготовить списки учащихся 5-11 классов на бесплатное питание и из неполных и малообеспеченных семей, детей ОВЗ, дети, члены семьи участников СВО до 10.09.2025.

Ответственные:
классные руководители 5-11 классов, Абдюкова Э.И.

9. Организовать в столовой лица наряду с организацией льготного питания меню свободного выбора блюд.

Ответственный: Мубаракшина Л.Ш.

10. Не допускать к реализации продукты без сертификата, накладных и удостоверений качества.

Ответственный: Мубаракшина Л.Ш.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
председатель комиссии: Чугунова С.Р.; члены комиссии: Абдюкова Э.И.,
врач Хасанова Л.Р.

12. Вести контроль за качеством готовой продукции.

Ответственный: Хасанова Л.Р.

13. Вести журналы качества продукции.

Ответственный: Мубаракшина Л.Ш.

14. Утвердить порядок организации питания:

Время	Классы
Понедельник-пятница	
8.30	1и,1к
8.35	1д,1г
8.40	1а,2ж
8.45	2г,3в
8.50	1в,2в
8.55	2е,2и
9.00	2д,3к
9.05	3г,3ж
9.10	1е,3а
9.15	3б,4в
9.20	1б,2а,2б
9.25	3и,4б,4з
9.30	4г,3д
9.35	4а,4д,4к
9.40	3е,4ж
9.45	4е,4и
10.10	10,11 классы
11.05-11.30	5-6 классы

12.15-12.40	7-9 классы
12.15	Классы полного дня
13.25	Классы не полного дня
13.00-15.30 буфетная продукция	
Суббота	
9.15	5-6
10.15	7-8
11.15	9-11
9.15-11.30 буфетная продукция	

15. Назначить ответственной за своевременную замену дежурных учителей Чугунову С.Р.

16. Считать ответственными за дисциплину и организацию питания учащихся в столовой:

ответственного по столовой;

дежурного администратора по лицу;

дежурного учителя по лицу;

дежурного учителя по столовой: для 1-4 классов - классные руководители, для 5-11 классов - согласно графику.

17. Заполнять лист заявки на питание учащихся ежедневно классным руководителям или учителям-предметникам вовремя 1 урока.

18. Производить классным руководителям расчет за заказанные обеды ежедневно.

19. Заслушивать информацию о состоянии питания учащихся на административных совещаниях.

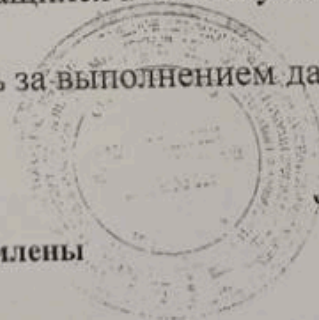
Ответственный: Чугунова С.Р.

20. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за сопровождение учащихся в столовую согласно графику питания.

21. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены



Handwritten signature of the Director.

А.Р. Шигапов

Т.А. Гаврильчева

С.Р. Чугунова

Е.В. Сайфутдинова

Л.Ш. Мубаракшина

Э.И. Абдюкова

Л.Р. Хасанова

Handwritten signatures of the listed staff members.